|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titel/overskrift** | | | | | |
| … | | | | | |
| **Forfatter** | | | | | |
| Af\Navn | … | … | | … | … |
| Ansættelsessted |  |  | |  |  |
| E-mail |  |  | |  |  |
| **Resumé/indledning** | | | Optil 500 karakterer inkl. mellemrum | | |
| … | | | | | |

**Artiklen - 8000-10000 karakterer inkl. mellemrum**

Placering af faktaboks, tabel og figur gøres ved blot at skrive eksempelvis ’figur 1’

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Element | Tekst i faktaboks | |
| Faktaboks 1 |  | |
| Faktaboks 2 |  | |
| Faktaboks 3 |  | |
| Faktaboks 4 |  | |
| Element | Figurtekst | Navn på vedlagt billedfil (mindst 300 dpi = høj opløsning) |
| Figur 1 |  |  |
| Figur 2 |  |  |
| Figur 3 |  |  |
| Figur 4 |  |  |
| Figur 5 |  |  |
| Tabeller vedlægges i separate word-dokumenter inkl. tabeltekst | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Honorering af forfatter med vingave** | | | | |
| Navn | … | … | … | … |
| Adresse |  |  |  |  |